

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.13.1 «Получение допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Международный стандарт по фитосанитарным мерам № 15. 2002. Регулирование древесного упаковочного материала в международной торговле;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. № 670;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» или территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в целях установления достоверности сведений, указанных в документах, представленных заинтересованным лицом для допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, обследуют место проведения обеззараживания и маркировки древесного упаковочного материала и составляют акт обследования места проведения обеззараживания и маркировки древесного упаковочного материала в пределах срока осуществления административной процедуры (15 рабочих дней) в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 8 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия технологического регламента процесса обеззараживания, маркировки и хранения древесного упаковочного материала	установлены в абзаце третьем пункта 4 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия технической документации на аппаратуру и приборы контроля температуры, используемые в технологическом процессе обеззараживания, позволяющие проводить автоматическую запись цикла обеззараживания	установлены в абзаце четвертом пункта 4 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» информируют данное государственное учреждение о принятом решении о допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала;

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получившим допуск к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» присваивает индивидуальный регистрационный номер, состоящий из трех цифр начиная с 001, в порядке возрастания;

список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым присвоен индивидуальный регистрационный номер, размещается на сайте государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в глобальной компьютерной сети Интернет.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 0,6 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования по подпункту 22.13.1
«Получение допуска к осуществлению
деятельности по обеззараживанию и маркировке
древесного упаковочного материала»
(в редакции постановления
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
29.01.2025 № 8)

Форма

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заинтересованное лицо _____
(наименование юридического лица; фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

(местонахождение юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя)

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу допустить к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке
древесного упаковочного материала.

Перечень видов (типов) обеззараживаемого древесного упаковочного материала:

Приказ о назначении ответственного за обеззараживание и маркировку древесного
упаковочного материала от ____ № ____.

Документ, подтверждающий наличие в штате специалиста, имеющего высшее или среднее
специальное агрономическое или техническое образование, позволяющее производить
обеззараживание древесных упаковочных материалов: _____ от ____ № ____.

Дополнительные сведения:

(в том числе о внесении платы посредством использования платежной системы

в едином расчетном и информационном пространстве (учетный номер платежной операции)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и в представленных
документах, достоверны.

Приложение: _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)