

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 апреля 2022 г. № 34

Об утверждении регламентов административных процедур

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 23 апреля 2024 г. № 38;

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 29 января 2025 г. № 8

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур», абзацев шестого и девятого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-3 «О карантине и защите растений», абзаца второго пункта 4 и абзаца шестого части первой пункта 6 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. № 670, подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 28 декабря 2016 г. № 45 «Об утверждении некоторых нормативных правовых актов в области карантина растений» следующие изменения:

1.1. из названия слово «некоторых» исключить;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании абзацев шестого и девятого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-3 «О карантине и защите растений», подпункта 3.2 пункта 3 Устава по карантину растений в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 1993 г. № 509, подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. в пункте 2:

из абзаца первого слово «прилагаемые» исключить;

абзацы второй и третий дополнить словом «(прилагается)»;

1.4. в Инструкции о порядке проведения карантинной фитосанитарной экспертизы подкарантинной продукции, утвержденной этим постановлением:

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. В настоящей Инструкции употребляются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О карантине и защите растений», а также:»;

в пункте 3 слова «продовольствия Республики Беларусь» заменить словом «продовольствия»;

1.5. в Инструкции о порядке обеззараживания подкарантинных объектов, утвержденной этим постановлением:

пункт 2 после слов «лица и» дополнить словами «физических лиц, в том числе»;

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. В настоящей Инструкции употребляются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О карантине и защите растений», а также:»;

в пункте 5 слова «лиц и» заменить словами «и физических лиц, в том числе»;

пункт 9 исключить;

в пункте 10:

в части первой слова «Территориальные организации в областях государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите

растений» заменить словами «Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели,»;

в части второй слова «с размером частиц, не превышающих» заменить словами «или методом экструзии, обеспечивающим после проведения обеззараживания размер частиц, не превышающий»;

в пункте 11:

часть первую изложить в следующей редакции:

«11. После проведения обеззараживания юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обращается в территориальные организации в областях государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» для получения акта обеззараживания, предоставив при этом подтверждение обеззараживания подкарантинных объектов и документ, подтверждающий внесение платы.»;

после части первой дополнить пункт частью следующего содержания:

«Государственным инспектором по карантину растений проводится досмотр обеззараженного подкарантинного объекта и отбирается контрольный образец (с оформлением этикетки) для проведения карантинной фитосанитарной экспертизы в целях определения эффективности обеззараживания.»;

из приложения к этой Инструкции позицию

«Акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора) _____»
(номер, дата)

исключить.

2. Утвердить:

2.1. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 7.14.1 «Получение фитосанитарного сертификата на вывозимую за пределы Республики Беларусь подкарантинную продукцию» (прилагается);

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2.2. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.2 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора)» (прилагается);

2.3. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.3 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах прибытия (пограничном пункте по карантину растений) на ввозимую в Республику Беларусь подкарантинную продукцию» (прилагается);

2.4. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.4 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах доставки (назначения) на территории Республики Беларусь на подкарантинную продукцию, поступающую из государств – членов Евразийского экономического союза» (прилагается);

2.5. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.13.1 «Получение допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала» (прилагается);

2.6. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.1 «Получение разрешения на ввоз на территорию Республики Беларусь карантинного объекта для научных исследований» (прилагается);

2.7. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.3 «Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, включенных в раздел 2.2 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)» (прилагается).

3. Установить форму журнала регистрации произведенного объема работ по обеззараживанию древесного упаковочного материала согласно приложению.

4. Признать утратившим силу постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 24 октября 2018 г. № 77 «Об установлении форм документов и внесении изменений в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 10 сентября 2013 г. № 46».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.В.Брыло

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь

Приложение
к постановлению
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

Форма

**Журнал
регистрации произведенного объема работ по обеззараживанию древесного упаковочного
материала**

Объем загруженного древесного упаковочного материала в камеру (м ³ , единиц)	Дата загрузки древесного упаковочного материала в камеру	Дата выгрузки древесного упаковочного материала из камеры	Дата распечатки протокола сушки и графика произведенного обеззараживания древесного упаковочного материала	Подпись лица, ответственного за обеззараживание древесного упаковочного материала	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.1 «Получение фитосанитарного сертификата на вывозимую за пределы Республики Беларусь подкарантинную продукцию»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Международная конвенция по карантину и защите растений от 6 декабря 1951 года;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Международный стандарт по фитосанитарным мерам № 12. 2001. Фитосанитарные сертификаты;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. фитосанитарный сертификат оформляется на основании документов, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, и акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на заявленную партию подкарантинной продукции, которая отвечает карантинным фитосанитарным требованиям страны-получателя, в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов;

1.3.2. получение фитосанитарного сертификата на подкарантинную продукцию отечественного происхождения, вывозимую за пределы Республики Беларусь, осуществляется по месту производства или складирования подкарантинной продукции на территории производителя;

1.3.3. решения об отказе в принятии заявления и отказе в выдаче фитосанитарного сертификата принимаются в случаях, предусмотренных пунктом 10 Положения о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг

документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг
копия договора (контракта) на поставку подкарантинной продукции		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг
документ, подтверждающий происхождение подкарантинной продукции (в том числе копия сертификата о происхождении товара, или копия сертификата качества товара, или копия товарной накладной, или копия справки, подтверждающая производство продукции физическим лицом, или копия товарно-транспортной накладной, или копия закупочной ведомости)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг
фитосанитарный сертификат страны-экспортера – для оформления реэкспорта		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица или электронной форме через единый портал электронных услуг

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
фитосанитарный сертификат или заверенная копия электронного фитосанитарного сертификата*	14 дней при перемещении на таможенную территорию Евразийского экономического союза – до 30 дней	письменная

* При оформлении фитосанитарного сертификата в электронном виде.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 0,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 7.14.1
«Получение фитосанитарного сертификата
на вывозимую за пределы Республики
Беларусь подкарантинную продукцию»
(в редакции постановления
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
23.04.2024 № 38)

Форма

_____ (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заинтересованное лицо _____
(полное наименование и местонахождение юридического лица,

_____ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ индивидуального предпринимателя, место жительства, данные

_____ документа, удостоверяющего личность)

просит выдать фитосанитарный сертификат на экспортируемую (реэкспортируемую) продукцию.

Отправитель подкарантинной продукции, его адрес _____

Получатель подкарантинной продукции, его адрес (адрес выгрузки) _____

Сведения о подкарантинной продукции _____

Наименование подкарантинной продукции, ее количество _____

Количество мест и описание упаковки _____

Место происхождения подкарантинной продукции (место загрузки) _____

Фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при перемещении реэкспортируемой подкарантинной продукции) _____

(дата выдачи и номер)

Способ транспортировки и номер транспортного средства _____

(автомобильным,

_____ железнодорожным транспортом, почтой и другое)

Наименования пункта пропуска через Государственную границу Республики Беларусь и пункта ввоза зарубежного государства, через которые будет осуществляться перемещение _____

Заинтересованное лицо гарантирует достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

Приложение:

1. _____

2. _____

_____ (подпись заинтересованного лица)

М.П.*

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

* Может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.2 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом, седьмом–десятым, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 1,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.3 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах прибытия (пограничном пункте по карантину растений) на ввозимую в Республику Беларусь подкарантинную продукцию»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом, седьмом–девятым, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.4 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах доставки (назначения) на территории Республики Беларусь на подкарантинную продукцию, поступающую из государств – членов Евразийского экономического союза»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом, седьмом–девятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного

учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.13.1 «Получение допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Международный стандарт по фитосанитарным мерам № 15. 2002. Регулирование древесного упаковочного материала в международной торговле;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. № 670;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» или территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в целях установления достоверности сведений, указанных в документах, представленных заинтересованным лицом для допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, обследуют место проведения обеззараживания и маркировки древесного упаковочного материала и составляют акт обследования места проведения обеззараживания и маркировки древесного упаковочного материала в пределах срока осуществления административной процедуры (15 рабочих дней) в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 8 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия технологического регламента процесса обеззараживания, маркировки и хранения древесного упаковочного материала	установлены в абзаце третьем пункта 4 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия технической документации на аппаратуру и приборы контроля температуры, используемые в технологическом процессе обеззараживания, позволяющие проводить автоматическую запись цикла обеззараживания	установлены в абзаце четвертом пункта 4 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» информируют данное государственное учреждение о принятом решении о допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала;

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получившим допуск к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» присваивает индивидуальный регистрационный номер, состоящий из трех цифр начиная с 001, в порядке возрастания;

список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым присвоен индивидуальный регистрационный номер, размещается на сайте государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в глобальной компьютерной сети Интернет.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 0,6 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования по подпункту 22.13.1
«Получение допуска к осуществлению
деятельности по обеззараживанию и маркировке
древесного упаковочного материала»
(в редакции постановления
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
29.01.2025 № 8)

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заинтересованное лицо _____
(наименование юридического лица; фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

_____ (местонахождение юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу допустить к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке
древесного упаковочного материала.

Перечень видов (типов) обеззараживаемого древесного упаковочного материала:

_____ Приказ о назначении ответственного за обеззараживание и маркировку древесного
упаковочного материала от ____ № ____.

Документ, подтверждающий наличие в штате специалиста, имеющего высшее или среднее
специальное агрономическое или техническое образование, позволяющее производить
обеззараживание древесных упаковочных материалов: _____ от ____ № ____.

Дополнительные сведения:

_____ (в том числе о внесении платы посредством использования платежной системы

_____ в едином расчетном и информационном пространстве (учетный номер платежной операции)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и в представленных
документах, достоверны.

Приложение: _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.1 «Получение разрешения на ввоз на территорию Республики Беларусь карантинного объекта для научных исследований»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

единый перечень карантинных объектов Евразийского экономического союза, утвержденный Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 158;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке ввоза на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 августа 2010 г. № 1155;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке ввоза на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия договора купли-продажи (поставки)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на ввоз на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований	6 месяцев	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.3 «Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, включенных в раздел 2.2 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство сельского хозяйства и продовольствия;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и методических указаний по ее заполнению»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

Закон Республики Беларусь «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 5 апреля 2016 г. № 124 «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности»;

Положение о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. заключение (разрешительный документ) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений (далее – заключение (разрешительный документ) выдается на ввоз:

незарегистрированных средств защиты, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления с целью проведения научных исследований и в случае угрозы фитосанитарной безопасности Республики Беларусь;

образцов незарегистрированных средств защиты растений для проведения регистрационных (мелкоделяночных и производственных испытаний) и (или) научных исследований;

незарегистрированных средств защиты растений для ликвидации очагов вновь выявленных карантинных вредных организмов;

зарегистрированных средств защиты растений, помещаемых под таможенную процедуру реимпорта;

зарегистрированных средств защиты растений, помещаемых под таможенную процедуру таможенного склада;

1.3.2. административная процедура не осуществляется при помещении средств защиты растений под таможенную процедуру таможенного транзита для перевозки средств защиты растений от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию Евразийского экономического союза до таможенного органа в месте убытия с таможенной территории Евразийского экономического союза согласно пункту 7 приложения № 11 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–девятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	
проект заключения (разрешительного документа)	оформляется в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45. Проект заключения (разрешительного документа) заверяется заявителем	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия договора (контракта), если ввоз средств защиты растений осуществляется на основании договора (контракта), или копия инвойса или товарно-транспортной накладной	установлены в пункте 5 Положения о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
копия санитарно-гигиенического заключения на склад для хранения средств защиты растений	установлены в пункте 5 Положения о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение (разрешительный документ)	3 месяца	письменная